

【目次】

【目次】	- 1 -
【 連続印刷 for Docs の概要 】	- 2 -
【 動作環境 】	- 3 -
【 インストール 】	- 3 -
【 アンインストール 】	- 3 -
【 設定 】	- 4 -
【 起動 および 印刷 】	- 4 -
【 印刷ファイルリストの編集 】	- 4 -
【 ファイルリストへの保存 】	- 5 -
【 ファイルリストの読み込み 】	- 5 -
【 終了 】	- 5 -
【 購入方法 】	- 5 -
【送金先】	- 5 -
【振込みの連絡】	- 6 -
【 著作権、免責 】	- 7 -

【 連続印刷 for Docs の概要 】



- リストに登録された一連のファイルを順番に連続して印刷します。
- PDF、Office、テキスト、画像、HTML などさまざまなファイルを印刷できます。
- ファイルの登録、順番の入れ替え、削除、表示を簡単におこなうことができます。
- ファイルのリストは保存し、再度使用できます。
- 画像ファイル (jpg, png, bmp, tif, emf) は内部コマンドで実行します。(設定不要)
- PDF の印刷は印刷に使うアプリケーションを指定します。
Adobe Acrobat Reader DC、PDF-XChange Viewer など
設定メニューで設定されたアプリケーションを起動し印刷します。
- Word、Excel のファイルの印刷は PC に Word、Excel がインストールされていることが必要です。
- プリンタを選択できます。
- 無料でのご使用では連続印刷ができるファイル数が最大 10 個で、ファイルリストの数が最大 2 個です。
ライセンスを購入してライセンスキーを入力することでこの制限はなくなります。

【 動作環境 】

Windows 10/8.1/8/7/Vista

PDF が印刷できるアプリケーションプログラムが必要です。

たとえば

Adobe Acrobat Reader DC

<https://get.adobe.com/jp/reader/otherversions/>

PDF-Xchange Viewer

<http://www.tracker-software.com/product/pdf-xchange-viewer>

が利用できます。

プリンタは Windows で動作するプリンタであれば何でも利用可能です。

【 インストール 】

バージョンアップの場合は特に指定がない限り上書きでインストールして構いません。

1. 管理者 (administrator) 権限のユーザでログインします。
(不明の場合はいつものユーザで構いません。)
2. ダウンロードしたファイル **BPrintDocsxx.zip** をダブルクリックし実行します。
あとは表示される画面のメッセージにしたがって進めてください。
デフォルトの設定を変えない場合は「次へ」と「OK」をクリックしていけば完了します。

【 アンインストール 】

コントロールパネルから「アプリケーションの追加と削除」を選び「連続印刷 for Docs」を削除します。

設定ファイル、印刷リストファイル、ライセンスキー登録 等も含め全て削除する場合は、フォルダー **C:\Users\<ユーザ名>\AppData\Roaming\BatchPrintDocs** およびそれ以下のファイルを全て削除してください。

【 設定 】

PDF の印刷に使うアプリケーションソフトをメニュー 「設定」 -> 「PDF 印刷プログラムの設定」 ... で設定します。

例えば PDF-XChange Viewerr を使用する場合は

"C:\Program Files\Tracker Software\PDF Viewer\PDFXCview.exe"を設定します。

Adobe Reader DC の場合は

"C:\Program Files (x86)\Adobe\Acrobat Reader DC\Reader\AcroRd32.exe"を設定します。

【 起動 および 印刷 】

1. デスクトップアイコン -> "連続印刷 for Docs " をクリックします。
または
2. 「スタートメニュー」 -> 「すべてのプログラム」 -> 「連続印刷 for Docs」
-> 「連続印刷 for Docs」 をクリックします。
3. 連続印刷 for Docs の画面に 印刷したいファイルをドラッグ&ドロップなどで登録します。
4. 「印刷」 ボタンを押します。

【 印刷ファイルリストの編集 】

以下のいずれかの方法で行います。

- ・ファイルパスの削除
 - ・ ファイルパスを右ボタンクリック -> 「削除」 します。
 - ・ ファイルパスを選択して「削除」 ボタンをクリックします。
- ・ファイルパスの順番の変更
 - ・ ファイルパスをクリックしドラッグ&ドロップします。
 - ・ ファイルパスを選択して↑上へ、↓下へのボタンで移動します。
- ・ファイルリストのクリア
 - ・ 「メニュー」 -> 「編集」 -> 「ファイルリストをクリア」 をクリックします。
- ・ファイルの表示確認
 - ・ ファイルを選択して「開く」 をクリックします。

【 ファイルリストへの保存 】

「ファイル」-> 「名前をつけて印刷ファイルリストを保存」でドロップしたファイルパスをファイルに保存できます。

【 ファイルリストの読み込み 】

「ファイル」-> 「既存の印刷ファイルリストを開く」で保存したファイルを利用できます。

【 終了 】

1. X ボタンをクリックします。 または
2. 「ファイル」-> 「連続印刷 for Docs の終了」 をクリックします。

【 購入方法 】

「連続印刷 for Docs」のライセンスを購入しライセンスキーを入力することで印刷可能ファイル数の制限が解除されます。

1. 価格は 1 ライセンスにつき、1,851 円(税込み) です。 1 台の PC に1 ライセンスが必要です。
2. 送金は、「ベクターのシェアレジ」、「郵便振替」、「銀行振込」のいずれかの方法で可能です。 ベクターのシェアレジはクレジットカードで支払いができます。
3. 郵便振り替え、銀行振り込みの場合は、送金後、弊社< support@bear.co.jp > にメールで連絡をいただきますと、ライセンスキーをメールで送信します。 ベクターでの支払いの場合はベクターからライセンスキーがメールで送信されますので弊社への連絡は不要です。
4. 送付されたライセンスキーを「連続印刷 for Docs」に入力していただくと制限が解除され、正式使用となります。
5. ライセンスキーは 「ヘルプ」 → 「ライセンスキーの登録」で登録画面から入力します。
6. ライセンスキーは将来のバージョンアップ版についても有効です。

【送金先】

◆ ベクターシェアレジの場合

http://s.shop.vector.co.jp/service/servlet/Catalogue.Detail.Top?ITEM_NO=SR303280

クレジットカードなどいろいろな方法で支払いができます。

◆ **銀行振込の場合**

[銀行名] みずほ銀行 八王子支店(店番号 259)

[口座種類] 普通

[番号] 1727031

[名義] ベア. コンピューティング (カ)

◆ **ジャパンネット銀行の場合**

[銀行名] ジャパンネット銀行 (銀行コード 0033) 支店名 本店営業部(ホンテン) (支店コード 001)

[口座種類] 普通

[口座番号] 2425526

[口座名義] ベアコンピューティング(カ)

◆ **郵便振替の場合**

[口座番号] 00190-0-14920

[加入者名] ベアコンピューティング株式会社

◆ **ば・る・るの振替口座**

[記号] 10040

[番号] 72273531

[なまえ] ベアコンピューティング株式会社

【振込みの連絡】

銀行振り込み、郵便振替または「ば・る・る」のが終わりましたら、下記事項を E-mail にて、弊社 <support@bear.co.jp> まで必ずご連絡ください。連絡がないとライセンスキーを発行できませんので十分ご注意ください。

- 1) 振込者のお名前
- 2) 銀行振込/郵便振替の別
- 3) 振込年月日
- 4) ソフトウェア名称 (「連続印刷 for Docs」)
- 5) 金額 1,851 円 (税込み)
- 6) 振込者 E-mail アドレス

(メールアドレスはライセンスキーの連絡以外は使用しません。 また第三者に公開、譲渡、売却することは決してありません。)

入金を確認でき次第、ライセンスキーを E-mail でお送りいたします。

(入金終了後 3 日以上たってもメールが届かなかった場合は再度ご連絡をお願いします。)

【 著作権、免責 】

「連続印刷 for Docs」の著作権は、ベア・コンピューティング株式会社
<http://www.bear.co.jp> が所有します。

ご質問、不具合、ご要望は support@bear.co.jp までメールでお願いします。

本ソフトを使用して起きたいかなるトラブル、損害に対しても、著作権者はその責任を負いません。

以上